



## คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี

ที่ ๒๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ตามมาตรฐานการจัดการความรู้ (ISO ๓๐๕๐๑:๒๐๑๘)

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๒๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ตามมาตรฐานการจัดการความรู้ (ISO ๓๐๕๐๑:๒๐๑๘) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้และดำเนินการตามระบบการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้น โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ สร้างคุณค่าและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับหน่วยงาน และได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO ๓๐๕๐๑ : ๒๐๑๘ ด้านงานให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน และงานฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อทบทวนปรับปรุง แก้ไข คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ตามมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO ๓๐๕๐๑ : ๒๐๑๘ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานีให้เป็นปัจจุบัน เนื่องด้วยมีบุคลากรโยกย้ายภายในสังกัด และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO ๓๐๕๐๑ : ๒๐๑๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ตามมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO ๓๐๕๐๑ : ๒๐๑๘ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

### ๑. คณะทำงานที่บริหาร ประกอบด้วย

|                   |             |                               |
|-------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นายพิสดาร     | ประดา       | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๑.๒ นางกนกกร      | สุทธิอาจ    | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๓ นายภักพล      | พลศรี       | คณะกรรมการ                    |
| ๑.๔ นางสาวชวลัย   | ทุมมานอก    | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๕ นางสาวสุพรรณิ | ด้วงพิทักษ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนปฏิบัติการ
- ๒) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน
- ๓) จัดทำคู่มือการจัดการความรู้องค์กร ประกอบด้วย ประกาศนโยบาย SWOT คำสั่งคณะกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสีย และทำแบบสำรวจความต้องการ

**๒. คณะทำงานทีมระบบ KMS ประกอบด้วย**

|                    |            |                      |
|--------------------|------------|----------------------|
| ๒.๑ นายกรรณ        | หล้าสรวย   | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒.๒ นายสุรียา      | สุคนธ์ชาติ | คณะทำงาน             |
| ๒.๓ นายเดชฤทธิ์    | วงษ์ภูธร   | คณะทำงาน             |
| ๒.๔ นายชอพีอี      | บุลละ      | คณะทำงาน             |
| ๒.๕ นางสาวปฐมาภรณ์ | ขังคะโร    | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ แบ่งออกเป็น ๗ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การบ่งชี้ความรู้ (๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (๕) การเข้าถึงความรู้ (๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ (๗) การเรียนรู้
- ๒) จัดทำผังกระบวนการ แผนงานให้ระบบการจัดการองค์ความรู้
- ๓) รวบรวมองค์ความรู้และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกิจกรรมและพฤติกรรมที่สนับสนุนวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการความรู้

**๓. คณะทำงานทีมควบคุมเอกสาร ประกอบด้วย**

|                    |         |                      |
|--------------------|---------|----------------------|
| ๓.๑ นายณัฐพล       | ถาวร    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๓.๒ นายพิษณุ       | แก้วตัน | คณะทำงาน             |
| ๓.๓ นายกรรณ        | ดรพล    | คณะทำงาน             |
| ๓.๔ นายวิรัตน์     | ทองศรี  | คณะทำงาน             |
| ๓.๕ นางสาวพาริชั่น | ยายอ    | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุมเอกสารให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดเก็บและรักษา รวมทั้งรักษาความชัดเจนของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและไม่สามารถปลอมแปลงได้ง่ายโดยผู้ที่ไม่มีความสามารถ

**๔. คณะทำงานทีมตรวจประเมินภายใน ประกอบด้วย**

|                      |            |                      |
|----------------------|------------|----------------------|
| ๔.๑ นายณฐกร          | สุวรรณวงศ์ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๔.๒ นายเพชรโพธิ์ชัย  | เลียบไธสง  | คณะทำงาน             |
| ๔.๓ นางสาวศิริลักษณ์ | โพธิ์ศรี   | คณะทำงานและเลขานุการ |

**๕. รายชื่อคณะทำงานที่สามารถตรวจประเมินภายในได้ ประกอบด้วย**

|                     |            |                                     |
|---------------------|------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ นางกนกกร        | สุทธิอาจ   | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ |
| ๕.๒ นายภัคพล        | พลศรี      | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ       |
| ๕.๓ นายกรรณ         | หล้าสรวย   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            |
| ๕.๔ นางสาวชวลัย     | ทุมมานอก   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |
| ๕.๕ นายณฐกร         | สุวรรณวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            |
| ๕.๖ นายเพชรโพธิ์ชัย | เลียบไธสง  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            |

|                       |             |                                    |
|-----------------------|-------------|------------------------------------|
| ๕.๗ นายพิษณุ          | แก้วตัน     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| ๕.๘ นายกรรภิรมณ์      | ดรพล        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ         |
| ๕.๙ นายเดชฤทธิ์       | วงษ์ภูธร    | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน    |
| ๕.๑๐ นางสาวศิริลักษณ์ | โพธิ์ศรี    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๕.๑๑ นางสาวสุพรรณิ    | ด้วงพิทักษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๕.๑๒ นายวิรุตต์       | ทองศรี      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ        |
| ๕.๑๓ นางสาวปฐมาภรณ์   | ฆังคะโร     | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๕.๑๔ นางสาวพาริชน     | ยายอ        | นักทรัพยากรบุคคล                   |
| ๕.๑๕ นายชอพีอี        | บุละ        | วิศวกรโยธา                         |

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๒) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กรสำหรับระบบการจัดการความรู้
- ๓) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิสดาร ประดา)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี