



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
(Community Development and
Study Center – Udonthani)

คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

หมายเลข QM-CDD-01

เอกสาร :

แก้ไขครั้งที่ : 08

วันที่บังคับใช้ :

06/05/2025

หน้าที่ 1 จาก 16

คู่มือการจัดการความรู้ Knowledge Management Manual

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 นางสาวชวลัย ทุมมานอก (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)	 นางกนกกร สุธธิดา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	 นายพิสดาร ประดา (ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี)
ผู้จัดทำ	ผู้แทนทีมบริหาร	ผู้บริหาร



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
(Community Development and
Study Center – Udonthani)

คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

หมายเลข QM-CDD-01
เอกสาร :
แก้ไขครั้งที่ : 08
วันที่บังคับใช้ :
06/05/2025
หน้าที่ 2 จาก 16

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	DAR. No.	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่เริ่มใช้
00	-	-	เป็นการจัดทำเอกสารใหม่เริ่มใช้ครั้งแรก	29 December 2022
01	ทุกหน้า	11/2566	- เปลี่ยนรหัสเอกสาร ตามระเบียบควบคุมเอกสาร	25 April 2023
	1	11/2566	- เปลี่ยนตำแหน่งผู้ทบทวนเอกสาร	25 April 2023
	13-14	11/2566	- เพิ่มเติมเนื้อหา C.แผนที่ยุทธศาสตร์	25 April 2023
02	7	13/2566	- เปลี่ยนคณะกรรมการที่ควบคุมเอกสาร	16 May 2023
	5	13/2566	- แก้ไขตำแหน่งนายพงศวิทย์ บุ่งนาแซง	
			ในข้อ 5.2 ตัวแทนฝ่ายบริหาร	
03	1	18/2566	- เปลี่ยนผู้จัดทำเป็นนายพิษณุ แก้วตัน	15 June 2023
	5		- เปลี่ยนคำจากตัวแทนฝ่ายบริหาร	
			เป็นผู้แทนทีมบริหาร	
	7		- เปลี่ยนคณะกรรมการที่ควบคุมเอกสาร	
	9		- เปลี่ยน S2 จาก “นำ” เป็น “จัดทำ”	
	14		- เปลี่ยนตารางเป้าประสงค์ / กลยุทธ์	
			เพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด	
	3-5		- เปลี่ยนคำว่าจัดการองค์ความรู้ เป็น	15 November 2023
			การจัดการความรู้	
04	3	3/2567	- เพิ่มคำว่า ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ต่อจากข้อความใน	
			ข้อ 2.1.3	
	4		- แก้ไขวิสัยทัศน์ จาก...มาตรฐาน ระดับภาค	
			ตะวันออกเฉียงเหนือ เป็น ...มาตรฐานระดับสากล	
	6		- เปลี่ยนคณะกรรมการบริหาร	
	6		- เปลี่ยนคณะกรรมการทีม KMS	
	7		- เปลี่ยนคณะกรรมการที่ควบคุมเอกสาร	
	7		- เปลี่ยนคณะกรรมการที่ตรวจประเมินภายใน	
	8		- เพิ่มคำว่า ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ต่อจากข้อความข้อ	
			3 ของผังงานให้บริการด้านวิชาการพัฒนาชุมชน	
	9		- เพิ่ม จุดแข็ง S12	
	10		- เปลี่ยน อุปสรรค T1 มาเป็น จุดอ่อน W6	
	10		- เพิ่ม โอกาส O10	
	11		- ตัด อุปสรรค T4 และ T5	
	13		- แก้ไขวิสัยทัศน์ เป็น ...มาตรฐานระดับสากล	



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
(Community Development and
Study Center – Udonthani)

คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

หมายเลข QM-CDD-01

เอกสาร :

แก้ไขครั้งที่ : 08

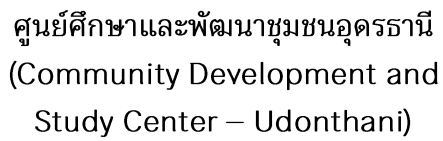
วันที่บังคับใช้ :

06/05/2025

หน้าที่ 3 จาก 16

บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	DAR. No.	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่เริ่มใช้
05	6	9/2567	- แก้ไขคำอธิบายย่อหน้าที่หนึ่งในข้อ 5.1 ความ รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่	28 February 2024
	7		-เปลี่ยนชื่อคณะทำงาน ข้อ 5.3	
	7		-เปลี่ยนคณะทำงานทีมบริหาร	
	7		-เปลี่ยนคณะทำงานทีม KMS	
	8		-เปลี่ยนคณะทำงานทีมควบคุมเอกสาร	
	8		-เปลี่ยนคณะทำงานทีมตรวจประเมินภายใน	
06	8	10/2567	-เพิ่มเติมคณะทำงานทีมควบคุมเอกสาร	22 March 2024
07	1	5/2568	-เปลี่ยนชื่อผู้จัดทำ ผู้แทนทีมบริหาร และผู้บริหาร	2 December 2024
	5		-แก้ไขข้อที่ 1 ย่อหน้าหนึ่ง โดยปรับให้ย่อหน้าที่สอง “บทบาทหน้าที่...” ขึ้นมารวมกับย่อหน้าที่หนึ่ง	
	5		-เพิ่มข้อความในข้อ 1 ย่อหน้าที่สอง “ปี พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน...”	
	8		-แก้ไขคำอธิบายย่อหน้าที่สองในข้อ 5.1 เปลี่ยนจาก นางกนกกร สุทธิอาจ เป็น “นายสุรพล แก้วอินธิ” และ เปลี่ยนตำแหน่งผู้แทนทีมบริหารจากนายพงศ์ วิทย์ บุ่งนาแซง เป็นนางกนกกร สุทธิอาจ	
	8		-เปลี่ยนชื่อคณะทำงาน ข้อ 5.2	
	8		-เปลี่ยนคณะทำงานทีมบริหาร	
	8		-เปลี่ยนคณะทำงานทีม KMS	
	9		-เปลี่ยนคณะทำงานทีมควบคุมเอกสาร	
	10		-เปลี่ยนผังแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละ กระบวนการ (Process Interaction Chart) เพิ่ม 3 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย	
	11		-แก้ไขคำอธิบายข้อ 1.1 S12 “ปี 2566”	
	11		-เพิ่มคำอธิบายข้อ 1.1 S13	
	12		-แก้ไขคำอธิบายข้อ 1.2 W6	
	12		-แก้ไขคำอธิบายข้อ 1.3 O8 และ O9	
	13		-แก้ไขคำอธิบายข้อ 1.4 T1 และ T2	
	13		-ทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อ 2 วิเคราะห์ความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ผู้รับบริการ (ข้าราชการ), ผู้รับบริการ”	
	15		-แก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 ตัวชี้วัด “ระดับ ความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการให้บริการ พัฒนาชุมชน เป็น ระดับความสำเร็จของการ	2 December 2024



คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

เอกสาร :

วันที่บังคับใช้ :

06/05/2025

หน้าี่ 4 จาก 16

[illegible]

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 5 จาก 16

1. ประวัติหน่วยงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนที่ 23 ก. มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2552 เป็นหน่วยงานราชการ บริหารส่วนกลางสังกัดสถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ บ้านนิคม หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ถนนมิตรภาพอุดรธานี - หนองคาย) ห่างจากจังหวัดอุดรธานี 29 กิโลเมตร ขนาดพื้นที่ 683 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา รับผิดชอบให้บริการในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี บทบาทหน้าที่ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 183/2553 ลงวันที่ 27 เมษายน 2552 ได้กำหนดให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่การให้บริการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เกี่ยวกับ งานวิจัยและพัฒนาและการบริการ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาชุมชน งานฝึกอบรมและให้บริการด้านการฝึกอบรม งานสนับสนุนการจัดการความรู้ งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการเฉพาะทางและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ปี พ.ศ. 2567 กรมการพัฒนาชุมชน โดยนายสยาม ศิริมงคล อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ได้ลงนามในคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 2422/2567 เรื่องการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567 กำหนดให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่การให้บริการ 8 จังหวัด ตามข้างต้น กำหนดโครงสร้างภายในเป็น 3 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย คือ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ กลุ่มงานตรวจราชการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และฝ่ายอำนวยการ

2. ขอบเขตของการดำเนินการและการขอรับการรับรองในระบบการจัดการความรู้

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี รับผิดชอบในเขตพื้นที่การให้บริการ 8 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น บึงกาฬ เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี มีขอบเขตการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ดังนี้

2.1 งานให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน

2.1.1 การศึกษาวิจัยในงานพัฒนาชุมชน

2.1.2 งานสนับสนุนการจัดการความรู้

2.1.3 งานพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 งานฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน

2.2.1 หลักสูตรฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน

2.2.2 การบริหารการฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน

2.2.3 การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชน

3. การควบคุมคู่มือการจัดการความรู้

ในเอกสารคู่มือการจัดการความรู้ ทุกหน้าจะประกอบด้วย

- 1) สัญลักษณ์ขององค์กร
- 2) ชื่อเอกสาร
- 3) ชื่อเรื่อง



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
(Community Development and
Study Center – Udonthani)

คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

หมายเลข QM-CDD-01

เอกสาร :

แก้ไขครั้งที่ : 08

วันที่บังคับใช้ :
06/05/2025

หน้าที่ 6 จาก 16

- 4) หมายเลขเอกสาร
- 5) ครั้งที่แก้ไข (Rev.)
- 6) เลขหน้าเอกสาร
- 7) วันที่มีผลบังคับใช้

ส่วนที่เป็นหน้าปกคู่มือการจัดการความรู้ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี จะประกอบไปด้วยการกำหนดผู้จัดทำ, ผู้ทบทวน และผู้อนุมัติ รวมถึงจำนวนครั้งที่มีการแก้ไขล่าสุดและวันที่มีผลบังคับใช้

คู่มือการจัดการความรู้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี มีผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ทำหน้าที่ในการควบคุมคู่มือการจัดการความรู้ต้นฉบับ รวมถึงการแจกจ่ายคู่มือการจัดการความรู้ไปยังฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะของเอกสารในระบบ รายละเอียดของวิธีการกำหนดหมายเลขเอกสาร และวิธีการกำหนดครั้งที่แก้ไข (REV.) การควบคุมเอกสารต้นฉบับ การควบคุมการแจกจ่ายและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคู่มือการจัดการความรู้ จะมีการระบุอยู่ในระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมเอกสาร

4. บริบทองค์กรและนโยบายการจัดการความรู้ (Knowledge Management policy)

บริบทองค์กรได้คำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจ โดยการประยุกต์แบบ SWOT (ในส่วนท้ายคู่มือการจัดการความรู้) ซึ่งนำมาสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ว่า

**“เป็นศูนย์การบริหารจัดการองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนที่มีประสิทธิภาพ
และได้มาตรฐานระดับสากล”**

ผู้บริหารของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดตั้งนโยบายการจัดการความรู้ให้เหมาะสมกับเป้าหมายของหน่วยงาน รวมถึงความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของบุคลากรในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนหรือประชาชนทั่วไปและการปรับปรุงคุณภาพของการจัดการความรู้และการให้บริการ อยู่เสมอ โดยที่นโยบายการจัดการความรู้จะเป็นกรอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ ทางหน่วยงานได้มีการสื่อสารนโยบายการจัดการความรู้ พร้อมทั้งปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความรู้ มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการจัดการความรู้ของหน่วยงานมีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง คณะทำงานได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการความรู้ ในระหว่างการทบทวนของฝ่ายบริหาร ในแต่ละครั้ง ซึ่งนโยบายการจัดการความรู้ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามจุดมุ่งหมายและนโยบายของผู้บริหารหลังจากการทบทวนของฝ่ายผู้บริหารในแต่ละครั้ง

นโยบายการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและได้รับการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการจัดการความรู้ที่ประกาศใช้เป็นฉบับล่าสุดและทันสมัยอยู่เสมอ โดยจะมีการควบคุมการแจกจ่ายนโยบายการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 7 จาก 16

นโยบายการจัดการความรู้

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ตระหนักถึงคุณค่าสูงสุดแห่งการสร้างคุณภาพการจัดการองค์ความรู้ และความพอใจของผู้ใช้บริการตามคำขวัญต่อไปนี้

“เด่นวิชาการ ชำนาญอบรม บ่มเพาะความรู้ เชิดชูพัฒนา”

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ดังนี้

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน มีการดำเนินงานด้านระบบการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน มีการดำเนินงานด้านระบบการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3) เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4) พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี และบุคคลภายนอกเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าวข้างต้น หน่วยงานจึงจัดทำการจัดตั้งระบบการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดใน ISO 30401 : 2018 ขึ้นในหน่วยงานและมุ่งมั่นดำเนินการดังนี้

- ศึกษาวิจัยรูปแบบการพัฒนาชุมชน
- สนับสนุนการจัดการความรู้ด้านงานพัฒนาชุมชน
- ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถเพียงพอในการดำเนินงาน
- ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานมีการทบทวนปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018

นโยบายการจัดการความรู้มีการถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

5. ความรับผิดชอบอำนาจหน้าที่ และการสื่อสาร (Responsibility, authority and communication)

5.1 ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and authority)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (ผู้บริหาร) ได้มีการกำหนดโครงสร้างของระบบการบริหารงานอย่างชัดเจนตามที่ระบุไว้ในผังองค์กร รวมถึงการกำหนดขอบเขตของงานในรายละเอียด มีการระบุอยู่ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงาน ความรับผิดชอบและอำนาจของแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนความสัมพันธ์ได้มีการกำหนดไว้ในเอกสารต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้แก่ ผังองค์กร, คู่มือการจัดการความรู้, ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 8 จาก 16

นายพิสดาร ประดา ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ได้พิจารณาและแต่งตั้งให้ นางกนกกร สุทธิอาจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ) โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนทีมบริหาร และกรณีที่ผู้แทนทีมบริหารติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในแต่ละช่วงเวลา ผู้อำนวยการต้องแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมให้รักษาการแทน โดยผู้แทนทีมบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการจัดตั้งและรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการความรู้
- รายงานผลให้กับผู้บริหารระดับสูงรับทราบเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้ และโอกาสในการปรับปรุง
- การสร้างจิตสำนึกภายในหน่วยงานเกี่ยวกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วทั้งหน่วยงาน
- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการความรู้ เช่น หน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body) ฯลฯ

5.2 คณะทำงานการจัดการความรู้ตามมาตรฐานการจัดการความรู้ (ISO 30401:2018) ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

5.2.1 คณะทำงานทีมบริหาร

1) นายพิสดาร	ประดา	ประธานคณะทำงาน
2) นางกนกกร	สุทธิอาจ	คณะทำงาน
3) นายภักพล	พลศรี	คณะทำงาน
4) นางสาวชวลัย	ทุมมานอก	คณะทำงานและเลขานุการ
5) นางสาวสุพรรณิ	ดวงพิทักษ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนปฏิบัติการ
- 2) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน
- 3) จัดทำคู่มือการจัดการความรู้หน่วยงาน ประกอบด้วย ประกาศนโยบาย SWOT คำสั่ง

คณะทำงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และทำแบบสำรวจความต้องการ

5.2.2 คณะทำงานทีมระบบ KMS

1) นายกรรณา	หล้าสรวย	ประธานคณะทำงาน
2) นายสุริยา	สุคนธาติ	คณะทำงาน
3) นายเดชฤทธิ์	วงศ์ภูธร	คณะทำงาน
4) นายชอพิณ	บุลละ	คณะทำงาน
5) นางสาวปฐมาภรณ์	มั่งคะโร	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) วางแผนดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ (7) การเรียนรู้

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 9 จาก 16

2) จัดทำผังกระบวนการ แผนงานของระบบการจัดการความรู้

3) รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานมาจัดหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้

4) ถ่ายทอดความรู้และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงกิจกรรมและพฤติกรรมที่สนับสนุนวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการความรู้

5.2.3 คณะทำงานที่รับผิดชอบเอกสาร

- | | | |
|------------------|---------|----------------------|
| 1) นายณัฐพล | ถาวร | ประธานคณะทำงาน |
| 2) นายพิษณุ | แก้วตัน | คณะทำงาน |
| 3) นายกรรภิรมณ์ | ดรพล | คณะทำงาน |
| 4) นายวิรุทธิ์ | ทองศรี | คณะทำงาน |
| 5) นางสาวฟาริซัน | ยายอ | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

1) ควบคุมเอกสารให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2) จัดเก็บและรักษา รวมทั้งรักษาความชัดเจนของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมและไม่สามารถปลอมแปลงได้ง่ายโดยผู้ที่ไม่มีความอำนาจ

5.2.4 คณะทำงานที่ตรวจสอบประเมินภายใน

- | | | |
|---------------------|------------|----------------------|
| 1) นายณราธิป | สุวรรณวงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2) นายเพชรโพธิ์ชัย | เลียบไธสง | คณะทำงาน |
| 3) นางสาวศิริลักษณ์ | โพธิ์ศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

1) จัดทำแผนงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

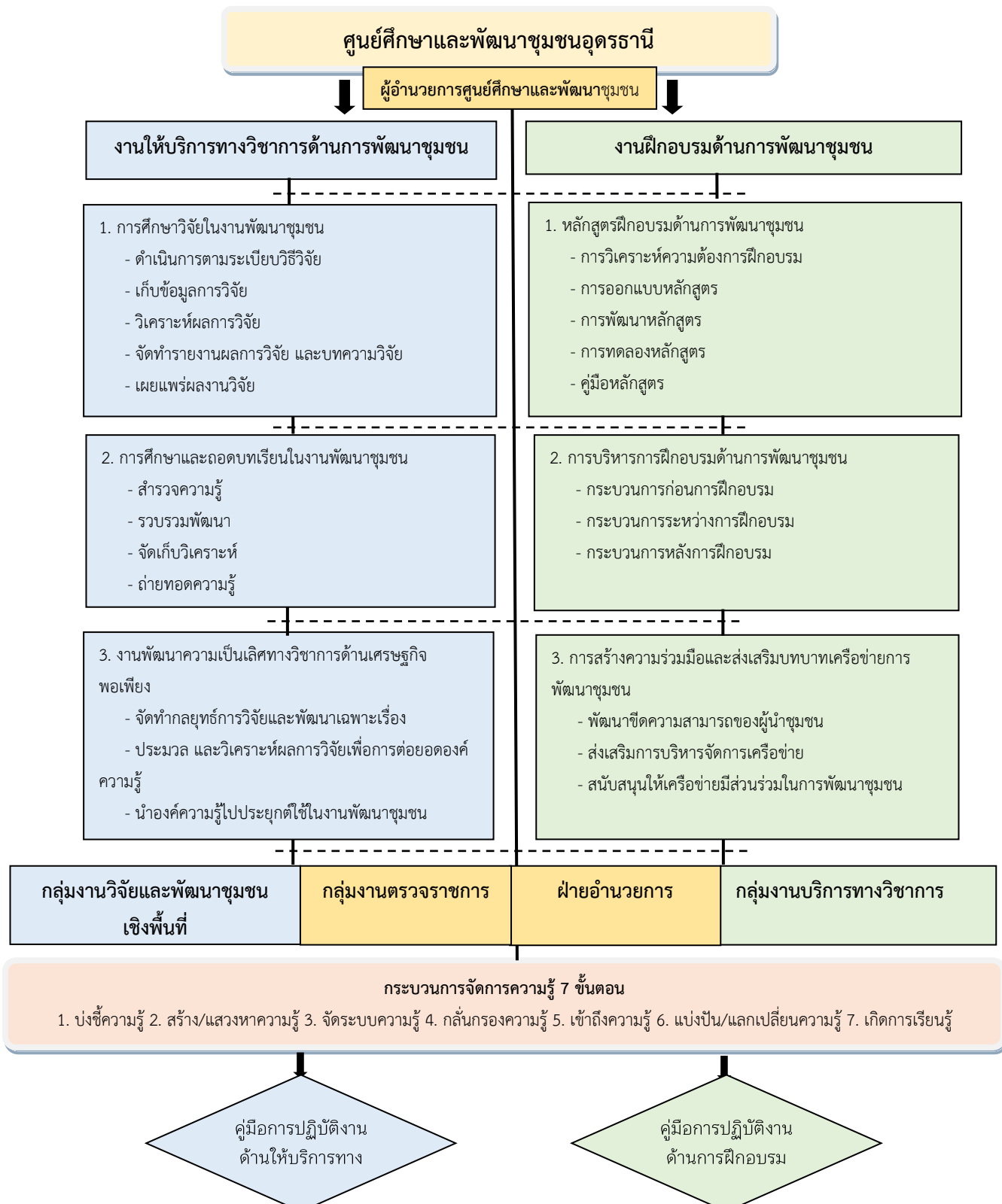
2) ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานสำหรับระบบการจัดการความรู้

3) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 10 จาก 16

Appendix (ภาคผนวก)

A. ผังแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละกระบวนการ (Process Interaction Chart)



 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 11 จาก 16

B. บริบทองค์กร และ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. วิเคราะห์ข้อดี ข้อด้อย โอกาส และอุปสรรค (วิเคราะห์ SWOT)

1.1 จุดแข็ง (S-Strength)

1.1 จุดแข็ง (S-Strength)

S1 มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นวิทยากรการฝึกอบรมด้านการพัฒนาชุมชน

S2 บทบาทภารกิจของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเอื้อในการนำองค์ความรู้และกระจายองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กร

S3 มีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นต้นแบบด้านการพัฒนาชุมชน ได้แก่ พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา พื้นที่โครงการ อพ.สธ. และแหล่งเรียนรู้ทรัพยากรทางอาหารเพื่อการพึ่งตนเอง สามารถให้บริการแก่บุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กรได้

S4 มีระบบการบริหารจัดการก่อนการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรมที่ชัดเจน S5 มีหลักสูตรการฝึกอบรมในงานพัฒนาชุมชน สามารถให้บริการให้กับกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย เช่น ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ภาควิชาการทางพัฒนาชุมชน

S6 ผู้บริหารองค์กรสนับสนุนให้มีระบบการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน และการจัดการความรู้ของบุคลากรภายในองค์กร

S7 มีนักจัดการความรู้ (นักสกัดความรู้ นักถอดบทเรียน นักวิจัย) ที่สามารถให้บริการงานวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน

S8 บุคลากรสามารถสร้างการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนการทำงานภายในองค์กรแบบข้ามสายงานได้ และสามารถหมุนเวียนงานบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้

S9 บุคลากรมีทักษะการทำงานที่หลากหลาย เพราะได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)

S10 มีระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร และอำนวยความสะดวกในกิจกรรมการจัดการความรู้ในรูปแบบ Online และ Off line เช่น แผ่นพับ รูปเล่ม QR Code เว็บไซต์ คลังความรู้ E-book ห้องสมุด เป็นต้น

S11 มีแรงจูงใจในการจัดการความรู้ เช่น มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชย หรือให้รางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่น ด้านการจัดการความรู้ภายในองค์กร

S12 เป็นหน่วยงานแรกของกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI) ปี 2566

S13 โครงสร้างการบริหารศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สนับสนุนให้เกิดการจัดการและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในพื้นที่บริการ 8 จังหวัด

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 12 จาก 16

1.2 จุดอ่อน (W-Weakness)

W1 บุคลากรที่ย้ายเข้ามาใหม่ยังไม่เข้าใจงานภาพรวมของหลักสูตรการฝึกอบรม เนื่องจากยังไม่ได้เสริมทักษะการเป็นนักทรัพยากรบุคคลและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในบทบาทของนักทรัพยากรบุคคล

W2 บุคลากรยังไม่สามารถนำทักษะ องค์ความรู้ และประสบการณ์ของตนมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสร้างคุณค่าในงานใหม่ และเชื่อมโยงกับระบบการพัฒนาตนเอง

W3 บุคลากรขาดการนำคู่มือการปฏิบัติงานตามบทบาทของนักทรัพยากรบุคคล ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

W4 การจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ครบทุกคนและยังขาดการนำไปประยุกต์ใช้

W5 บุคลากรขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดการความรู้

W6 บุคลากรไม่สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการความรู้ได้ทันกับภารกิจใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ จากการปรับโครงสร้างใหม่และภารกิจงาน

1.3 โอกาส (O-Opportunities)

O1 มีนโยบายการส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบภาคีเครือข่ายการทำงานพัฒนาชุมชนจากหลายภาคส่วน กระจายอยู่ในพื้นที่บริการ 8 จังหวัด สามารถเชื่อมต่อการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม

O2 มีเครือข่ายวิทยากรครูพาทำจิตอาสาพัฒนาชุมชน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ โคก หนอง นา โมเดล

O3 มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนเกี่ยวกับการวิจัย การจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน เช่น สถาบันการศึกษา เครือข่ายกลไกกรมธรรมชาติ เครือข่าย OTOP ภาคเอกชน และอื่น ๆ

O4 แผนปฏิบัติราชการ และโครงการ/กิจกรรมของกรมการพัฒนาชุมชน สนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร และภายนอกองค์กร

O5 นโยบายภาครัฐ ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรก้าวสู่องค์กรดิจิทัลและทำให้เกิดการประยุกต์ใช้เครื่องมือสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงาน และถ่ายทอดสื่อสารองค์ความรู้ได้อย่างรวดเร็ว

O6 ผู้รับบริการ หรือผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรม และการให้บริการทางวิชาการ พร้อมทั้งมีการประเมินผลที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอแนะกระบวนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

O7 มีองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนอยู่ในระดับพื้นที่จังหวัดและอำเภอ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานพัฒนาชุมชน

O8 กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริมให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระดับกระทรวงมหาดไทย

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 13 จาก 16

09 กรมการพัฒนาชุมชนมอบหมายให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเป็น หน่วยงานในการจัดทำ แผนบูรณาการเชิงพื้นที่และเป็นหน่วยตรวจราชการในพื้นที่เขตบริการ ทำให้มีโอกาสได้พัฒนาองค์ความรู้ที่ หลากหลาย

1.4 อุปสรรค (T-Threats)

T1 การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ งานวิจัยและพัฒนา และการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ ยังไม่สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนงานได้อย่างเต็มที่

T2 นโยบายในการส่งเสริมการจัดการความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชนไม่ต่อเนื่องทำให้บุคลากร ของกรมการพัฒนาชุมชนขาดการบันทึกองค์ความรู้ในระดับพื้นที่และขาดแรงจูงใจในการจัดการความรู้

2. วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders analysis)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ผู้รับบริการ (ข้าราชการ)	- ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ผ่านการใช้เครื่องมือในการทำงาน - ได้รับการมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จากศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน - ได้องค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนนำไปปรับใช้/ต่อยอด/ อ้างอิง ต่อการปฏิบัติงาน
ผู้รับบริการ ได้แก่ กลุ่ม/องค์กร ผู้นำ และ เครือข่ายงานพัฒนาชุมชน	- หลักสูตรระยะสั้นที่นำไปปฏิบัติได้จริง - งานวิจัยที่เป็นประโยชน์แก่กลุ่ม/องค์กร ผู้นำ เครือข่ายได้ อย่างเป็นรูปธรรม - การจัดการองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชน ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ - ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ ปฏิบัติงานได้จริง ไม่เน้นทฤษฎี เข้าใจง่าย
ผู้รับบริการ (ประชาชนทั่วไป)	- ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ ปฏิบัติงานได้จริง ไม่เน้นทฤษฎี เข้าใจง่าย
กรมการพัฒนาชุมชน	- สนับสนุน ช่วยเหลือให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้ตาม การกิจ และบรรลุเป้าหมายของกรมการพัฒนาชุมชน - การให้บริการฝึกอบรมในงานพัฒนาชุมชนที่ได้มาตรฐาน - รวบรวม ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้ในงาน พัฒนาชุมชน ในพื้นที่บริการ 8 จังหวัด - พัฒนา ยกระดับให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการใน งานพัฒนาชุมชน แก่บุคลากรภายใน/ภายนอก องค์กร และ ประชาชนทั่วไปได้



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
(Community Development and
Study Center – Udonthani)

คู่มือการจัดการความรู้
(Knowledge Management
Manual)

หมายเลข QM-CDD-01
เอกสาร :
แก้ไขครั้งที่ : 08
วันที่บังคับใช้ :
06/05/2025
หน้าที่ 14 จาก 16

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สถาบันการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ 8 จังหวัด	- บูรณาการความร่วมมือการจัดการฝึกอบรมงานพัฒนาชุมชน - เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงาน - บูรณาการความร่วมมือทางวิชาการและงานวิจัยในงานพัฒนาชุมชน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการพัฒนาชุมชน	- การเป็นวิทยากรมืออาชีพ - การบริหารจัดการฝึกอบรมตลอดทั้งโครงการ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับการฝึกอบรมที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนระหว่าง และหลังการฝึกอบรม - การให้บริการงานวิชาการแก่บุคลากรของกรมการพัฒนาชุมชน กลุ่ม/องค์กร และหน่วยงานภายนอกได้ - องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางวิชาการ การศึกษาวิจัย การจัดการความรู้ และการถอดบทเรียนงานพัฒนาชุมชน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ	- แผนงานในการสนับสนุน งานฝึกอบรมและงานบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน ที่ชัดเจน - พัฒนาทักษะให้สามารถสนับสนุนงานฝึกอบรมและงานบริการทางวิชาการ
ลูกจ้างฝ่ายอำนวยการ	- การมอบหมายงานเพื่อสนับสนุน งานฝึกอบรมและงานบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน ที่ชัดเจน - การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน งานฝึกอบรมและงานบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน
เจ้าหน้าที่ด้านการตรวจราชการ	- พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 15 จาก 16

C. แผนที่ยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์การบริหารจัดการองค์ความรู้ในงานพัฒนาชุมชนที่มีประสิทธิภาพ
และได้มาตรฐานระดับสากล”

พันธกิจ

- 1. สร้างกระบวนการจัดการความรู้สำหรับการให้บริการทางวิชาการในงานพัฒนาชุมชน
- 2. พัฒนากระบวนการจัดการความรู้สำหรับการฝึกอบรมในงานพัฒนาชุมชน
- 3. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- 4. เพิ่มขีดความสามารถของคณะทำงานจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อให้บริการทางวิชาการในงานพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
- 2. เพื่อฝึกอบรมในงานพัฒนาชุมชนโดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
- 3. เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานเกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- 4. เพื่อให้คณะทำงานจัดการความรู้มีสมรรถนะสูงและมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- 1. สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ งานพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- 2. สร้างมาตรฐานการฝึกอบรม งานพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- 3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้ งานพัฒนาชุมชน
- 4. เสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
1. สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ งานพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้	สร้างและพัฒนาการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชน	ระดับความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการให้บริการทางวิชาการพัฒนาชุมชน	1. นำผลการวิจัยไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาระดับพื้นที่	- จำนวนผลงานวิจัยของหน่วยงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี
			2. สร้างนวัตกรรมในงานพัฒนาชุมชน	- มีผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรมต่อปี

 ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี (Community Development and Study Center – Udonthani)	คู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management Manual)	หมายเลข QM-CDD-01
		เอกสาร :
		แก้ไขครั้งที่ : 08
		วันที่บังคับใช้ : 06/05/2025
		หน้าที่ 16 จาก 16

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	เป้าหมายของตัวชี้วัด
2. สร้างมาตรฐานการฝึกอบรม งานพัฒนาชุมชนด้วยกระบวนการจัดการความรู้	ยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรม เพื่อสร้างการเรียนรู้สาธารณะ	ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี	1. พัฒนาหลักสูตรของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี	- มีจำนวนหลักสูตรอย่างน้อย 1 หลักสูตร
			2. ขับเคลื่อนงานตามมาตรฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ได้รับการประเมินมาตรฐานนักทรัพยากรบุคคลในระดับดีมาก
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้ งานพัฒนาชุมชน	วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของบุคลากร	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้	1. หน่วยงานมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี 2. บุคลากรมีกิจกรรมที่ได้พบปะแลกเปลี่ยนพูดคุยกันอย่างน้อย 1 กิจกรรม 3. บุคลากรมีการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อยคนละ 1 องค์ความรู้ต่อปี
4. เสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กรแห่งการเรียนรู้	ออกแบบและให้บริการคลังความรู้	ระดับความสำเร็จของการมีช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้	พัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากคลังความรู้การพัฒนาชุมชน	1. มีช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้อย่างน้อย 3 ช่องทาง 2. มีแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของหน่วยงานจำนวนอย่างน้อย 4 แผน