



ประกาศรับสมัครงาน

เรื่อง รับสมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
กรมการพัฒนชุมชน

๑. ตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง

พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
พนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เพศชายหรือหญิง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือเทียบเท่า
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงาน
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑. มีใบขับขี่รถยนต์
๒. มีความรู้และความชำนาญในการขับรถยนต์และเครื่องยนต์
๓. สามารถบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถยนต์

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ โดยรับใบสมัคร
ได้ที่ อาคารอำนวยการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่
บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สัมภาษณ์สอบปฏิบัติในวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ
๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ
๔.๔ ใบรับรองแพทย์	๑	ฉบับ
๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน	๒	ใบ
๔.๖ สำเนาใบขับขีรถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)	๑	ฉบับ
๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ทะเบียนสมรส)		

๕. วิธีการคัดเลือกและการตัดสินใจ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานีจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๕.๑ การกลั่นกรองผู้สมัครและจะพิจารณาใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร และผลงานอื่นๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ และความสามารถของผู้สมัคร

๕.๒ การสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ทักษะคิดในงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๖. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๕ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างดำเนินงาน โดยได้รับเงินเดือนตามที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกนกกร สุทธิอาจ)
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี